

Adresser:Løvenørmsgade 17
8700 HorsensVesterbrogade 16
8722 HedenstedTlf. 79 25 30 00
mail@lrp.dk
www.lrp.dk**Journalnr.:**
185150-PAG/LSI**Dato:**
21.08.2018

PRIVATLIVSPOLITIK

for

Startup Central ApS ("Selskabet")

1. INDLEDNING

- 1.1 Selskabet tager beskyttelse af persondata alvorligt og ønsker at være en seriøs og sikker samarbejdspartner for vores kunder og samarbejdspartnere.
- 1.2 Selskabet har derfor udarbejdet denne privatlivspolitik, så du ved hvordan Selskabet behandler de personoplysninger der indsamles.
- 1.3 Selskabet foretager løbende en vurdering af den risiko der er forbundet med udvekslingen af de pågældende persondata, og om udvekslingen kan påvirke dine grundrettigheder.
- 1.4 I de tilfælde hvor det er nødvendigt for Selskabet at behandle personfølsomme oplysninger om dig vil der blive foretaget en konsekvensanalyse forinden de pågældende data behandles.

2. KONTAKTOPLYSINGER:

- 2.1 Selskabet kan til enhver tid kontaktes på følgende måder:
 - 2.1.1 Kontaktperson: Anders Fogh
 - 2.1.2 Mail: info@startupcentral.dk
 - 2.1.3 Telefon: 26 13 39 96
 - 2.1.4 Adresse: Skovvejen 65, Brædstrup
 - 2.1.5 CVR: 39 31 99 42

3. HVORNÅR INDSAMLER VI DINE DATA:

- 3.1 Selskabet indsamler først dine data i det øjeblik vi anmoder herom, og vi orienterer dig om hvilke data vi indsamler og til hvilke formål de pågældende data indsamles.
- 3.2 Selskabet indhenter ikke data fra tredjeparter.

4. HVILKE DATA INDSAMLES:

- 4.1 Selskabet anvender dine data for at kunne opfylde en aftale Selskabet er en del af, eller for at kunne besvare din henvendelse.

- 4.2 Selskabet indsamler alene almindelige persondata, hvilket omfatter bl.a. navn og mail-adresse. (indsamles der andre oplysninger om brugerne eller de andre aktører på hjemmesiden? adresse, tlf. nr., CV, uddannelse, erhvervs erfaring eller andet?)

5. DE REGISTREREDE PERSONDATA ANVENDES TIL:

- 5.1 Selskabet indsamler og registrer alene persondata til følgende formål:
- 5.1.1 Administrative formål
 - 5.1.2 Opfyldelse af en aftale indgået med Selskabet
 - 5.1.3 Til opfyldelse af en anmodning i relation til Selskabets ydelser
 - 5.1.4 Stillingsbesættelse
- 5.2 Dine persondata indsamles alene til opfyldelse af ovennævnte formål, og såfremt der skulle vise sig behov for at behandle de pågældende data til andet formål, vil du blive bedt om at samtykke hertil, medmindre samtykke ikke er nødvendigt. I så fald vil vi blot oplyse dig om sådanne formål.

6. RELEVANT PERSONDATA:

- 6.1 Selskabet begrænser til enhver tid den persondata der behandles om dig til det nødvendige, og sikrer således at der ikke behandles eller opbevares unødige persondata.
- 6.2 Formålet med registreringen af den pågældende data afgør hvilke persondata der behandles om dig, dog behandles maksimalt persondata der er nødvendig for at kunne opfylde de i pkt. 5 anførte formål.
- 6.3 Selskabet henstiller til, at der ikke fremsendes personoplysninger af følsom karakter til Selskabet eller gennem Selskabets tjenester/hjemmeside, herunder oplysninger om race og etnisk oprindelse, politiske holdninger, religiøs og filosofisk opfattelse, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetisk og biometrisk data, helbredsoplysninger eller seksualitet og seksuel orientering.

7. NØDVENDIGE DATA:

- 7.1 Selskabet anvender og behandler alene de data som er nødvendige for at kunne opfylde de i pkt. 5 fastsatte formål herunder at opfylde en aftale med dig eller besvare en henvendelse.
- 7.2 Selskabet arbejder løbende på ved organisatoriske tiltag og opdatering af programmer at sikre at mængden af persondata altid begrænses mest muligt.
- 7.3 Det kan udover de data der er nødvendige for at opfylde de i pkt. 5 anførte formål ligeledes være nødvendigt at indsamle yderligere oplysninger, dersom dette er nødvendigt i relation til gældende lovgivning.

8. KONTROL OG OPDATERING:

- 8.1 Selskabet sørger for løbende at kontrollere de registrerede persondata og opdaterer disse, når der er ændringer heri.

- 8.2 Du kan som registreret til enhver tid meddele os, såfremt der er sket ændringer i dine persondata herunder i særlig grad dine kontaktoplysninger. Henvendelse kan ske via kontaktoplysningerne i denne privatlivspolitik.
- 8.3 Selskabet har endvidere vedtaget interne retningslinjer for kontrol og opdatering af persondata.

9. SLETNING:

- 9.1 Selskabet sørger for løbende at slette persondata der ikke længere er nødvendig eller relevant for de i pkt. 5 anførte formål.
- 9.2 Selskabet opbevarer som udgangspunkt oplysninger til bogføring 5 år tilbage i tid samt almindelige kontaktoplysninger op til 1 år efter kontraktudløb.
- 9.3 Du kan til enhver tid begære dine persondata slettet, såfremt Selskabet ikke er berettiget til at opbevare dine persondata uden dit samtykke, eller de pågældende oplysninger er nødvendige for at Selskabet kan opfylde den indgåede aftale eller anmodning.

10. SAMTYKKE:

- 10.1 Selskabet indhenter ikke dit samtykke til de i pkt. 5 anførte formål, idet Selskabet er nødsaget til at behandle dine almindelige personoplysninger, for at kunne opfylde en aftale med dig eller besvare din henvendelse eller anmodning.
- 10.2 I det tilfælde at dine persondata ønskes anvendt til andre formål end de i pkt. 5 anførte, vil du blive bedt om at samtykke heri, inden behandlingen påbegyndes, såfremt samtykke er nødvendigt.

11. VIDEREGIVELSE:

- 11.1 Selskabet videregiver ikke dine persondata til tredjelande eller andre aktører med mindre vi har samtykke hertil eller det er nødvendigt for at opfylde en aftale med dig.
- 11.2 Selskabet er dog berettiget til at gøre brug af databehandlere, og kan i den anledning overgive dine relevante persondata hertil.
- 11.3 Selskabet er også berettiget til at videregive oplysninger til Selskabets samarbejdspartnere, i det omfang du har anmodet herom, eksempelvis ved oprettelse af en brugerprofil hos en af Selskabets samarbejdspartnere.

12. SIKKERHED:

- 12.1 Selskabet har interne regler for håndteringen af dine persondata. Retningslinjer der sammen med Selskabets sikkerhedsforanstaltninger sikrer at dine persondata beskyttes og sikres imod tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse eller adgang.

13. COOKIES:

- 13.1 Hvis vi placerer cookies på dit IT-udstyr, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle persondata via cookies.

- 13.2 Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes uden dit samtykke.
- 13.3 Du kan få flere oplysninger på vores hjemmeside om vores brug af cookies, og om hvordan du kan slette eller afvise dem. Hvis du vil tilbagekalde dit samtykke, så se vejledningen under vores cookie-politik.

14. DU HAR RET TIL:

- 14.1 Du har altid ret til at få adgang til de persondata som Selskabet har registreret omkring dig, herunder at få oplyst hvilke data vi opbevarer omkring dig, hvor de er indsamlet fra, hvad vi skal bruge dem til. Hvis du ønsker det, kan du også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, hvem der opbevarer dem og hvor, samt hvem vi deler dine data med, hvis vi deler disse.
- 14.2 Der er i visse tilfælde oplysninger, som Selskabet ikke udleverer, eksempelvis hvor andre privatpersoners privatlivsbeskyttelse vejer tungere, hensyn til immaterielle rettigheder og forretningshemmeligheder.
- 14.3 Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du blot kontakte Selskabet på en af følgende måder:
- 14.3.1 pr. tlf. på 26 13 39 96
- 14.3.2 pr. mail på info@startupcentral.dk
- 14.3.3 pr. brev på Skovvejen 65, Brædstrup
- 14.4 I tilfælde af at Selskabet har registreret persondata omkring dig, og du bliver bekendt med, at de registrerede data ikke er korrekte eller unøjagtige, er du berettiget til at anmode om, at de ukorrekte data slettes og de unøjagtige data rettes.
- 14.5 Du skal sende information om de data du måtte mene er unøjagtige eller forkerte, hvorefter Selskabet vil tage sig af sagen.
- 14.6 Der kan være tilfælde, hvor du ikke er enig i, at vi behandler dine persondata. I disse tilfælde kan du anmode Selskabet om at slette de pågældende data. Det kan du ligeledes gøre såfremt du mener, at Selskabet behandler data i strid med lovgivningen, behandlingen ikke længere er nødvendig eller at du har trukket dit samtykke tilbage til behandlingen.
- 14.7 Selskabet vurderer herefter om der er baggrund for at efterkomme ønsket om sletning eller rettelse af persondata. Er der baggrund for at gennemføre sletning eller rettelse, vil dette ske hurtigst muligt.
- 14.8 Du kan til enhver tid gøre indsigelse overfor Selskabets behandling af dine persondata, eller mod at Selskabet videregiver dine data.
- 14.9 I tilfælde af at du ønsker at gøre indsigelse kan du kontakte Selskabet på de i pkt. 14. 3. anførte måder, med angivelse af hvilken behandling du gør indsigelse imod, og hvorfor.
- 14.10 Er din indsigelse berettiget, vil Selskabet stoppe med at behandle dine persondata, og vil enten slette eller tilbagelevere disse til dig.
- 14.11 Du har ret til at få de persondata retur, som du måtte have stillet til rådighed for Selskabet, eller de data som Selskabet har indhentet fra andre på baggrund af din accept heraf. Er du part i en aftale med Selskabet, kan du ligeledes få dine persondata retur, dog har Selskabet ret til at behandle de persondata, der er nødvendige for at kunne opfylde aftalen med dig.
- 14.12 Du er ligeledes berettiget til at få overført dine persondata til en anden tjenesteudbyder, såfremt du måtte ønske det og det er foreneligt med den indgåede aftale.

- 14.13 I de tilfælde hvor Selskabet skal tilbagelevere eller videregive persondata, vil de blive leveret i et normalt anvendt format.
- 14.14 Selskabet bestræber sig på at besvare henvendelser så hurtigt som muligt og senest en måned fra indsigelsens modtagelse, dog kan der i perioder forekomme travlhed, der kan afstedkomme længere sagsbehandlingstid. I tilfælde heraf vil du blive orienteret herom.

Selskabet ser frem til et udbytterigt samarbejde, og såfremt du har ønsker eller forslag til forbedringer, er du altid velkommen til at kontakte Selskabet på info@startupcentral.dk.